«Утверждено»

На Координационном совете ГКОУ ДОгМ

От 21.11.2018 г.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПротокол Управляющего советаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ Директор «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

# I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса (далее Службы).

1.2 Служба создается в образовательной организации приказом директора и является структурным подразделением ГБ(К)ОУ Школа (далее- Школа).

1.3 Служба оказывает содействие развитию личности учащихся, образованию и социализации, развитию у обучающихся творческих способностей, созданию у них позитивной мотивации к обучению, а также определению психологических причин нарушения личностного и социального развития и профилактике условий возникновения подобных нарушений.

1.4 В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации «Об образовании», Семейным Кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением.

1.5 Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками, связанными с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации учащихся. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.6 Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) учащихся. Проведение любого вида работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

# II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

2.1 Целью деятельности Службы является обеспечение защиты интересов личности в сфере образования, психолого-педагогическая поддержка учащихся на всех этапах возрастного развития, сохранение и укрепление здоровья, повышение адаптационных возможностей учащихся и психологической культуры всех субъектов образовательного процесса на протяжении всего периода обучения.

2.2 К основным задачам Службы относятся:

* + психолого-педагогическое и социальное сопровождение всех участников образовательного процесса;
	+ изучение дефицитов и нарушений развития ребенка;
	+ содействие развитию ребенка с ограниченными возможностями здоровья в решении актуальных задач развития, обучения, социализации;
	+ психолого-педагогическое и социальное сопровождение разработки и реализации образовательных программ (в том числе, адаптированных основных общеобразовательных программ);
	+ развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов;
	+ разработка и сопровождение образовательных траекторий (прогнозирование образовательных перспектив и предупреждение образовательных рисков учащихся, имеющих инвалидность);
	+ создание условий для обеспечения психологического комфорта учащихся, имеющих инвалидность, в различных образовательных стандартах;
	+ содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности

# III. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1 Руководитель Службы назначается и освобождается от должности приказом директора образовательной организации.

3.2 Внутренняя структура и штатная численность комплексной службы психолого-педагогического и социального сопровождения утверждается директором образовательной организации, нормативами численности специалистов с учетом объемов работы и специфики деятельности.

3.3 В случае, если имеющиеся данные в любой степени могут нанести вред какому-либо субъекту образовательного процесса, сотрудники Службы гарантируют либо их кодификацию (сокрытие имен, заключений, рекомендаций под кодовыми обозначениями), либо ограничение доступа к ним, либо уничтожение этих данных.

3.4 Субъектами деятельности Службы являются:

* дети и подростки различных категорий, обучающиеся в образовательной организации;
* родители (законные представители) обучающихся;
* педагоги образовательной организации;
* администрация настоящего образовательной организации;
* сотрудники Службы психолого-педагогического сопровождения.

3.5 Деятельность Службы обеспечивается специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности «Педагогика и психология», (квалификация Специальный психолог), «Олигофренопедагогика» (квалификация Учитель-олигофренопедагог), «Тифлопедагогика» (квалификация Учитель-тифлопедагог), «Сурдопедагогика» (квалификация Учитель-сурдопедагог), «Логопедия» (квалификация Учитель-логопед), «Педагогика и методика начального образования» (квалификация Учитель начальных классов), «Социальная педагогика» (квалификация Социальный педагог) или специалистами, прошедшим переподготовку и получившим диплом соответствующего образца. Распределение обязанностей среди всех специалистов возложено на руководителя структурного подразделения.

3.6 Деятельность сотрудников Службы осуществляется на основании нормативных правовых актов РФ, г. Москвы, Уставом образовательной организации, настоящего Положения. Специалисты Службы осуществляют свою деятельность в соответствии с рекомендациями в создании специальных условий образовательного процесса, указанными в заключении ЦПМПК.

3.7 Взаимодействие участников Службы осуществляется на основе комплексного подхода к решению потенциальных или актуальных проблем обучающихся, что предполагает тесное взаимодействие специалистов Службы, их взаимопонимание, взаимодополнение и высокую профессиональную компетентность каждого члена Службы. Распределение обязанностей среди всех специалистов позволяет соблюдать нормы предельно допустимой учебной и трудовой нагрузки.

3.8 В случае создания Службы психолого-педагогический консилиум образовательной организаций входит в Службу на правах отдельного подразделения с правом выносить решения по корректировки образовательного маршрута (при необходимости);

3.9 Служба работает в контакте с другими образовательными организациями;

3.10 Взаимодействие с ЦПМПК осуществляется через психолого-педагогический консилиум образовательной организации, если иное не установлено нормативно-правовыми актами образовательной организации.

# IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ

4.1 Профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, профилактика нарушений речи, асоциального поведения и пр.

4.2 Комплексное, всестороннее изучение личности ребенка, его когнитивной и эмоционально-волевой сфер и выработка заключения на основе междисциплинарного взаимодействия (психологическое, логопедическое, дефектологическое обследование и социальное изучение), позволяющее сравнить результаты деятельности (обучения) в динамике под влиянием коррекционно-развивающего образовательного процесса.

4.3 Консультирование и информирование (в пределах своей компетенции) родителей (законных представителей), педагогов, специалистов Службы друг друга и других работников по вопросам, связанным со специальными образовательными потребностями и поведенческими особенностями детей, их правами и обязанностями.

4.4 Коррекционная и развивающая работа в очном и удаленном режиме, направленная на активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня умственного и речевого развития, нормализацию, стабилизацию учебной деятельности, коррекцию недостатков познавательной сферы, эмоционально-личностного развития и поведения; коррекционная работа по преодолению нарушений на уровне устной и письменной речи.

4.5 Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности администрации образовательной организации, педагогов, родителей (законных представителей).

4.6 Консультирование педагогов и администрации по вопросам соответствия среды обучения и воспитания, используемых педагогических приемов и технологий, внедряемых инновационных методик возрастным, индивидуальным возможностям обучающихся или требованиям к психологически комфортной среде, в которой растет, обучается и воспитывается ребенок.

4.7 Осуществление защиты личности обучающихся от деструктивного воспитательного или психологического влияния.

4.8 Разработка (проектирование) индивидуальных (комплексных) программ общего развития и коррекции отдельных сторон учебно-познавательной деятельности и эмоционально-личностной сферы школьника.

4.9 Разработка индивидуальных маршрутов развития каждого ребенка, осуществление контроля реализации образовательного маршрута и его коррекция в случае необходимости.

# V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКА СЛУЖБЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И СОПРОВОЖДЕНИЯ

**5.1 Сотрудники службы ППС имеют право:**

* вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;
* определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;
* знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации образовательной организации;
* иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствие с образованием и квалификацией;
* выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
* посещать уроки с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
* обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием учащимся помощи различного характера;
* повышать свою квалификацию в установленном порядке;
* проходить аттестацию в установленном порядке;
* участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса;
* принимать участие в работе психолого-педагогического консилиума Школы;
* ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;

**5.2 Сотрудники службы ППС обязаны:**

* руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы;
* проводить коррекционно-развивающую работу с учетом индивидуальных особенностей и потребностей учащихся;
* рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
* изучать документацию о состоянии здоровья учащихся; выявлять уровень развития ведущего вида деятельности, особенностей развития познавательной и эмоционально-личностной сфер; изучать социальную ситуацию развития ребенка, неблагоприятные варианты развития детей, запас знаний и представлений, сложившихся в дошкольный период жизни и на начальной ступени обучения;
* знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;
* работать в тесном контакте с руководством образовательной организации, оказывать необходимую помощь администрации;
* выполнять распоряжения администрации образовательной организации;
* представлять для согласования годовой план и отчет работы руководителю Службы.