

«СОГЛАСОВАНО»
 Председатель профсоюзного комитета
 Т. А. Жернова/
 «...» август 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГКОУ СКОШИ № 2
 А. В. Суворов/
 «...» август 2019 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению об оплате труда работников ГКОУ СКОШИ №2
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА
ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», во исполнение Постановления Правительства Москвы от 28 декабря 2010 г. ^ 1088-ПП) «О совершенствовании системы оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 27.03.2012 года №110 «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы» от 22 марта 2011 г. № 86-ПП и от 14 сентября 2010 г. № 789-ПП на основании Приказ Департамент труда и занятости населения города Москвы от 27 января 2011 г. № 61 «Об утверждении методических рекомендаций об установлении в дополнительных соглашениях к трудовым договорам с руководителями подведомственных государственных учреждений, обеспечивающих прямую зависимость размеров оплаты труда руководителей от средней заработной платы основного персонала государственного учреждения», а также в целях усиления материальной заинтересованности работников ГКОУ СКОШИ № 2 в повышении качества образовательного процесса, развитии их творческой активности и инициативы.

1.2. Настоящее положение устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников ГКОУ СКОШИ № 2.

1.3. Система стимулирующих выплат работникам включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников ГКОУ СКОШИ № 2: педагогическим и не педагогическим работникам.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда школы распределяется между педагогическими и непедагогическими работниками образовательной организации.

1.5. Стимулирующие выплаты работникам общеобразовательного учреждения согласовываются с первичной профсоюзной организацией и с Управляющим советом школы по представлению руководителя общеобразовательного учреждения или устанавливаются в эффективном контракте и выплачиваются по факту выполнения работ. Основанием для

стимулирования работников являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности.

1.6. В отдельных случаях допускается единоличная выплата стимулирующего характера руководителем учреждения для поощрения трудовых достижений работника.

1.7. В соответствии с Коллективным договором, в целях обеспечения государственно-общественного характера управления создается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы (далее - Комиссия) с участием администрации школы, первичной профсоюзной организацией и родительской общественности (от управляющего совета).

1.8. Стимулирующие выплаты могут быть:

- Единовременными;
- На длительный период (ежемесячные с установкой интервала до учебного года);
- Ежемесячными;
- Ежеквартальными;
- Годовыми.

2. Организация деятельности Комиссии.

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом по общеобразовательному учреждению.

2.2. Комиссия создается на основании приказа руководителя учреждения в следующем составе: директор учреждения, заместители директора, председатель профсоюзной организации, председатель Управляющего совета, представитель педагогического коллектива (по согласовании с коллективом и профсоюзным комитетом).

2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, директором школы, председателем Управляющего совета.

2.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

2.5. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии, в котором указывается выплаченная премия (процент от оклада или конкретная сумма выплаты).

2.6. Допускается в протоколах заседаний комиссии указывать номер основания для выплаты премии (стимулирующей выплаты).

3. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

3.1. Комиссия в начале очередного учебного года определяет размер поощрения по тому или иному «основанию для премирования» (столбец № 2 из п. 4 Настоящего положения) в процентном или целом исчислении, исходя из размера фонда стимулирования каждой категории.

3.2. Распределение стимулирующих выплат работникам школы осуществляет Комиссией на основании анализа результатов профессиональной деятельности работников по установленным критериям и на основании оценки конкретных достижений (участие в мероприятии, усложнение работы со сложившемся контингентом, участие в приоритетных мероприятиях и пр.).

3.3. Выплата стимулирующих выплат может производиться в связи со значительными событиями и праздниками (День учителя, в связи с выходом на пенсию, в связи с Днем рождения школы и пр.).

3.4. Оценка достижений того или иного работника производится на основании выработанных критериев. Размер выплат в процентном соотношении к окладу может изменяться в соответствии с решением Комиссии в виду приоритетных направлений развития школы. Члены комиссии также могут выступить инициаторами поощрения конкретных сотрудников (группы сотрудников) на основании коллегиального решения.

3.5. Стимулирующих выплат лишаются лица привлеченные к дисциплинарной ответственности сроком на 2 месяца.

3.6. Конкретный размер выплаты (разовой, ежемесячной или ежеквартальной) из стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения оформляется приказом по школе согласно протокола заседания комиссии.

3.7. В особых случаях Комиссия вправе закрепить определенный размер стимулирующей выплаты определенному работнику (группе работников) на длительный период с учетом выполнения объема и качества работы, предусмотренной стимулирующим вознаграждением или другим важным основаниям.

3.8. Настоящие критерии оценки могут быть использованы в эффективном контракте с педагогом, при этом конкретный размер выплат в процентном соотношении к окладу производится в соответствии с решением Комиссии на очередной период (в соответствии с п.3.3 настоящего Положения).

3.9. Выполнение или невыполнение того или иного основания для премирования может оцениваться, помимо решения Комиссии, по следующим основаниям:

- Служебная записка уполномоченного лица: заместитель директора, председателя методического объединения;
- Ходатайства члена комиссии;
- Документа, подтверждающего наличие основания стимулирования (грамоты обучающихся, педагогов, сертификаты участия,

благодарности и пр.).

3.10. Стимулирующая выплата может быть определена за участие в городских проектах по решению структур исполнительной власти города Москвы на основании Указов Мэра, Постановления Правительства Москвы, Приказов Департамента образования города Москвы, в том числе с установлением фиксированной суммы выплаты стимулирующего характера

4. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ В ГКОУ СКОШИ №2

Наименование должности	Основание для премирования	Номер основания
I	II	III
Педагогически работники (учителя)	Достижение обучающимися высоких показателей качества образования	1
	Трансляция педагогического опыта: наставничество, организация и проведение профессиональных мероприятий (круглых столов, мастер-классов), открытых занятий для педагогов, публикаций в журналах и СМИ, связанных непосредственно с ГКОУ СКОШИ № 2 и т. п.	2
	Другие основания (в том числе расширение зоны обслуживания педагогическими работниками, добросовестное выполнение педагогических функций в течении длительного периода, наличие благодарностей в адрес педагога, организация общественно-значимых мероприятий, премии к значимым праздникам (День учителя, 8 марта, 23 февраля, новый год и т.д.), выполнение срочных заданий администрации и т. п.).	3
Заместители директора	Достижение образовательной организацией высоких показателей качества образования	4
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	5
	Другие основания (в том числе расширение зоны обслуживания педагогическими работниками, добросовестное выполнение педагогических функций в течении длительного периода, наличие благодарностей в адрес педагога, организация общественно-значимых мероприятий, премии к значимым праздникам (День учителя, 8 марта, 23 февраля, новый год и т.д.), выполнение срочных заданий администрации и т. п.).	6

Работники административно-хозяйственного отдела (младший обслуживающий персонал, учебно-вспомогательный персонал, руководители АХО, прочий персонал)	Высокая результативность по основной должности	7
	Высокое качество подготовки и организации обслуживания и сохранности имущества ГКОУ СКОШИ № 2	8
	Другие основания (расширение зоны обслуживания, выполнения работ не входящих в круг должностных обязанностей, устранение аварийных ситуаций, добросовестное выполнения служебных обязанностей, премии к значимым событиям и пр.)	9
Иные педагогические работники и другие педагогические работники	Высокая результативность по основной должности	10
	Трансляция педагогического опыта: наставничество, организация и проведение профессиональных мероприятий (круглых столов, мастер-классов), открытых занятий для педагогов, публикаций в журналах и СМИ, связанных непосредственно с ГКОУ СКОШИ № 2 и т. п.	11
	Другие основания (за выполнение срочных заданий, работу не входящую в круг в должностные обязанности, расширение должностных обязанностей и других значимых оснований)	12